

## Conseil d'établissement

Jeudi 15 avril 2021 - 19h00

Visioconférence

### Procès-verbal de la rencontre

Nom	Présence	Fonction	Nom	Présence	Fonction
Madame Daphné-Rebecca Arbour	x	Parent	Madame Lysanne Lanoue	Abs	Enseignante
Monsieur David Cousineau	Abs	Parent	Monsieur Stéphane Savard	x	Enseignant
Monsieur François Richard	x	Parent	Madame Maggie Robitaille	x	Soutien
Madame Isabelle Héroux	x	Parent	Madame Stéphanie Arcand	x	Professionnel
Madame Mélanie Venne	x	Parent	Madame Sophie Perreault	x	S. de garde
Madame Caroline Jeanson	x	Parent	Madame Caroline Rochon	x	Directrice adjointe
Madame Véronique Bibeau	x	Parent subs	Monsieur Dominic Subranni	x	Directeur

#### 1. Vérification du quorum, lecture et adoption de l'ordre du jour

**CE-040-150421**

Retrait du point 5 (Budget) à l'ordre du jour.

Mme Isabelle Héroux propose l'adoption de l'ordre du jour modifié.

Adopté à l'unanimité

#### 2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 30 mars 2021

**CE-041-150421**

M. François Richard propose l'adoption du procès-verbal du 30 mars 2021.

Adopté à l'unanimité

- Les parents ont reçu l'information du site web, ainsi que le lien pour accéder au plan de lutte contre la violence et l'intimidation.
- Suivi Photos scolaires

Mme Isabelle Héroux a contacté l'entreprise de photos Créations Misskit pour les photos scolaires. Dans l'offre nous avons les éléments suivants d'inclus:

- Une photo par groupe gratuite ;
- Photos pour le GPI des secrétaires incluses ;
- Une mosaïque de groupe gratuite ;
- Plan familial 3<sup>e</sup> enfant gratuit inclus.
- Il s'agit d'une vente internet sans ristourne

La dame qui se nomme Annie voudrait pouvoir envoyer les codes pour les choix des photos par courriel aux parents.

Les dates proposées sont le 23 septembre 2021 pour Le Préambule (4 photographes pour photos extérieures) et le 20 ou 24 septembre 2021 pour Vers l'avenir (2 photographes pour photos extérieures). Les dates doivent être confirmées demain par courriel.

La dame propose d'utiliser la bibliothèque en plan A ou B puisque la date est un peu tardive en septembre.

Ce qui est retenu par le CÉ:

- Plan A: photos à l'extérieur si la température le permet.
- Plan B : photos à l'intérieur
- Prévoir autorisation des parents pour donner les adresses courriel pour communiquer les codes de photos aux parents.
- Prévoir copie papier pour le choix des photos pour les parents n'ayant pas d'adresse courriel ou ne souhaitant pas donner leur courriel.
- Les dates retenues sont le 23 septembre pour Le Préambule et le 24 septembre pour Vers l'Avenir.

Discussion relative à la pertinence d'une mosaïque et sur l'utilisation de photos dans GPI.

- Suivi Proposition de formation

CE-042-150421

Cynthia Lizotte, enseignante au Collège l'Assomption, *Parent à l'ère 3.0 pour un bon usage des appareils électronique et des réseaux sociaux*. Conférence 1h en visioconférence + période de questions. Coût : 500,00 \$.

Mélanie Venne propose l'embauche de Mme Lizotte pour la formation qui sera défrayée avec le budget « Aide aux parents ».

Adopté à l'unanimité

Stéphanie Arcand nous informe d'une seconde formation disponible aux parents. *Communique. Stress sans détresse*. Elle se propose pour faire le suivi, s'il y a un intérêt. Elle nous reviendra suite à la conférence du 22 avril. Mme Caroline Rochon fera également le suivi avec Mme Caroline Aubry au sujet de l'intérêt suscité par cette conférence dans son école.

- Mme Caroline Rochon fait un résumé de la 1<sup>re</sup> rencontre du comité pour les Jardins communautaires et éducatifs.

### 3. Parole au public – aucune demande

#### 4. **Formation obligatoire CÉ**

Fiches 10-11-19.

Discussion et échanges relatifs aux sujets des fiches.

Question consultation des élèves : Avons-nous une idée de comment les intégrer ?

Échange sur la façon de procéder.

Mme Daphné-Rébecca Arbour nous présente les fiches à ajouter à notre formation. Il y aura présentation d'un second calendrier pour clore la formation obligatoire. Fiche 23 et 28. Pour aujourd'hui, nous lisons ensemble la fiche 15.

5. **Budget** : point reporté à la prochaine rencontre du CÉ.

6. **Comité parents service de garde** : toujours au même point qu'au dernier CÉ.

#### 7. **Organisation scolaire 2021-2022**

Présentation des tableaux.

#### 8. **Répartition du temps d'enseignement 2021-2022**

CE-043-150421

Présentation des tableaux.

M. François Richard propose l'adoption du projet tel que présenté (annexe 1).

Adopté à l'unanimité

9. **Conseil d'administration** : aucun point à présenter

10. **Comité de parents** : aucun point à présenter

#### 11. **Service de garde**

3 nouvelles personnes embauchées pour l'école, afin de combler les absences ou congé à temps indéterminé. Daphnée-Rébecca offre sa collaboration en envoyant une demande d'embauche aux élèves du CEGEP.

12. **Correspondance** : aucune correspondance

13. **Points à l'étude** : aucun point à l'étude

14. **Varia**: aucun point

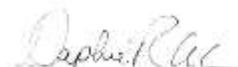
#### 15. **Dates de la prochaine rencontre du CÉ**

La prochaine rencontre est fixée au jeudi 20 mai à 19 h par visioconférence.

#### 16. **Levée de l'assemblée à 20 h 43**

CE-044-150421

Adopté à l'unanimité

  
Daphné-Rebecca Arbour  
Présidente

*La réussite scolaire...  
c'est notre devoir!*